

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«АЧИКУЛАКСКАЯ ДЕТСКАЯ  
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
Нефтекумского муниципального района  
Ставропольского края  
356890, с. Ачикулак, ул. Гвардейская, 11  
тел. 5-70-61

Первому заместителю  
министра образования и  
молодежной политики  
Ставропольского края  
Н.А.Лавровой

*исх 03 от 2015 № 24*

## ОТЧЁТ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
**«Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского  
муниципального района Ставропольского края;**

**об исполнении предписания об устранении нарушений**

В результате мероприятия по контролю, проведённого в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 24 февраля 2015 года № 83–кн «О проведении плановой документарной проверки муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» в отношении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края; были выявлены нарушения (предписание министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от «26» марта 2015г. № 76).

В ходе исполнения предписания об устранении нарушений приняты следующие меры, проведены мероприятия и действия:

1. Нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, предъявляемых к содержанию локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

1.1. В нарушение ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в локальном акте «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» неправомерно определен порядок перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность.

**В локальный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края», внесены изменения и определен правомерный**

порядок перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность, в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Принят на заседании Педагогического совета Школы 27 марта 2015 года (протокол № 4), утвержден приказом директора 31 марта 2015 года № 32 о/д.

Копия локального акта «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» прилагается.

1.2. В нарушение п. 4 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, в локальном акте «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» неправомерно определены меры дисциплинарных взысканий.

В локальный акт «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, внесены изменения и определены меры дисциплинарных взысканий в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 4 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

Принят на заседании Педагогического совета Школы 29 мая 2015 года (протокол № 6), утвержден приказом директора 01 июня 2015 года № 60 о/д.

Копия локального акта «Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» прилагается.

1.3. В нарушение п. 1 ст. 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в локальном акте «Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ДОД «АДМШ» НМР СК» указано на обязанность администрации школы знакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной аккредитации, вместе с тем, государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по

основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**В локальный акт «Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» внесены изменения.**

**Принят на заседании Педагогического совета Школы 27 марта 2015 года (протокол № 4), утвержден приказом директора 31 марта 2015 года № 32 о/д.**

**Копия локального акта «Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края» прилагается.**

2. Неисполнение отдельных полномочий, отнесенных к компетенции образовательной организации:

2.1. В нарушение п. 2 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в договоре об образовании не указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, срок ее освоения (продолжительность обучения)

**В «Договор о сотрудничестве МБУДО «АДМШ» НМР СК и родителей (законных представителей) обучающихся» внесены изменения, указаны основные характеристики образования, в том числе вид образовательной программы, срок ее освоения (продолжительность обучения).**

**Бланк договора о сотрудничестве прилагается.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края; направляет отчет о результатах исполнения предписания об устранении нарушений (информация излагается по каждому нарушению с приложением подтверждающих документов или их заверенных копий).

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края



Н.Д.Сергиенко

**Порядок и основание перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская  
музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района  
Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 58, статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

1.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.13. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей

(законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

1.14. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.15. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

2.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБУДО «АДМШ» НМР СК  
Протокол № 4 от 27.03.2015г

2.2. Организация и ведение дел (включая подготовку)  
исполнительных документов, оформление дел, ведение дел  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов  
исполнительных документов.

2.3. Организация исполнения дел (включая подготовку)  
исполнительных документов.

3.1. Исполнение дел (включая подготовку)  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов.

3.2. Исполнение дел (включая подготовку)  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов.

3.3. Исполнение дел (включая подготовку)  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов, ведение дел исполнительных документов,  
исполнительных документов.



*С.П. С.П.*  
*И.П. С.П. С.П.*  
*41 / С.П. С.П.*  
*С.П. С.П. С.П.*  
*С.П. С.П. С.П.*

Итого по исполнению  
исполнительных документов  
исполнительных документов  
исполнительных документов



**Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского  
муниципального района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о применении поощрений и взысканий к обучающимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12.ст.43), приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы и регулирует применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.2. Положение призвано обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы; поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса; стимулировать и активизировать обучающихся к освоению образовательных программ; обеспечивать выполнение (соблюдение) прав и свобод обучающихся.

**2. Поощрения**

2.1. Обучающиеся Школы поощряются:

- за успехи в учёбе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах;
- благородные поступки.

2.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности через приказ по школе;
- награждение Почётной грамотой, похвальными листами;
- награждение ценными призами.

2.3. Поощрения применяются директором Школы по представлению педагогического совета, преподавателя, а также в соответствии с положениями о проводимых конкурсах разного уровня, и объявляются в приказе по Школе.

2.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы.

2.5. По представлению педагогического совета директор принимает решение о публикации за счёт школы в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

### **3. Взыскания**

3.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания школа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать отдел культуры администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

3.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера

дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБУДО «АДМШ» НМР СК  
Протокол № 6 от 29.05.2015г.

... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..  
... ..

... ..  
... ..  
... ..  
... ..



Տրամադրված է արժեքների  
և ցուցանիշների  
Հ/Հ համալրում  
Դ. Դ. Շիրաչյան

**Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУДО «АДМШ» НМР СК.**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «АДМШ» НМР СК.

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, (далее по тексту Школа) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

**2. Организация информирования поступающих.**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы или на информационном стенде Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Школы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебным планом,
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **3. Порядок ознакомления.**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или на информационном стенде.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы [a-dmsh@mail.ru](mailto:a-dmsh@mail.ru) подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБУДО «АДМШ» НМР СК  
Протокол № 4 от 27.03.2015г.



Исполнитель: [Имя] и другие [Имя]  
[Адрес]  
[Контактная информация]

1.1. [Текст документа]

1.2. [Текст документа]

1.3. [Текст документа]



3 [Имя]  
[Подпись]  
[Имя Фамилия Инициалы]

**Договор  
о сотрудничестве МБУДО «АДМШ» НМР СК  
и родителей (законных представителей) обучающихся**

с. Ачикулак

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края в лице директора Сергиенко Натальи Дмитриевны, действующей на основании Устава, на основании лицензии Серия РО, № 043193, выданной Министерством образования Ставропольского края (бессрочно) «11» марта 2012 года, регистрационный № 2836, приложения к лицензии № 2, серия 26ПО1 № 0001109, утвержденного приказом № 637-л от 17 июля 2013 года, далее Исполнитель с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), именуемый в дальнейшем «Родители» обучающегося \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель предоставляет обучение по программам дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства, дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_ отделения, по классу \_\_\_\_\_, исключая время летних каникул  
(виды образовательных услуг, форма реализации образовательной программы)
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной дополнительной программе в области музыкального искусства составляет \_\_\_\_\_ лет.
- 1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ лет.
- 1.4. Исполнитель и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности обучающихся, их профессионального самоопределения и творческого труда и творческой деятельности преподавателей, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения ОБЯЗУЮТСЯ:
- 1.5. Сотрудничать, соблюдая законодательство РФ, Устав и локальные акты школы, настоящий Договор.
- 1.6. Поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия.
- 1.7. Принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию МБУДО «АДМШ» НМР СК от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
- 1.8. Уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

**2. ИСПОЛНИТЕЛЬ (МБУДО «АДМШ» НМР СК)**

- 2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и творческого развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.
- 2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.3. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с учебным планом.
- 2.4. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.5. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.6. Уважительно относиться к обучающемуся, как самостоятельной личности и его Родителям.
- 2.7. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.
- 2.8. Обеспечивает сохранность верхней одежды обучающегося
- 2.9. Не несёт ответственности за оставленные без присмотра личные вещи (телефоны, ключи и пр.) обучающегося.

**3. ИСПОЛНИТЕЛЬ (МБУДО «АДМШ» НМР СК) имеет право**

- 3.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, методический материал.
- 3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с «Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся», Уставом учреждения и Правилами поведения обучающихся.
- 3.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в средних и высших профессиональных заведениях.

- 4.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка всеми необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 4.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 4.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 4.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 4.6. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.
- 4.7. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в МБУДО «АДМШ» НМР СК в активированный день в связи с погодными условиями, связаться с преподавателем для обсуждения вопроса по сопровождению ребенка домой.
- 4.8. В случае принятия решения о посещении ребенком МБУДО «АДМШ» НМР СК в активированный день, родители (законные представители) несут ответственность за безопасное передвижение обучающегося в пути следования в МБУДО «АДМШ» НМР СК и обратно.
- 4.9. В случае посещения ребенком МБУДО «АДМШ» НМР СК в активированный день родители (законные представители) сопровождают ребенка в пути следования в МБУДО «АДМШ» НМР СК и обратно.

#### 5. Родители (законные представители) имеют право:

- 5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.
- 5.2. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Инициировать перевод своего ребенка на другое отделение, к другому преподавателю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.
- 5.4. Изъявить желание оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность, на лицевой счет сбербанка.

#### 6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий договор действует с момента подписания на период обучения обучающегося.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

#### 7. Адреса и другие данные сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования « Ачикулакская  
детская музыкальная школа» Нефтекумского  
муниципального района Ставропольского края  
Адрес: 356890 Ставропольский край,  
Нефтекумский район, село Ачикулак,  
ул. Гвардейская, 11.  
УФК по Ставропольскому краю  
БИК 040702001  
Банк получателя: Отделение Ставрополь  
Г. Ставрополь  
ОГРН: 1022600873569  
ИНН: 2614016824 КПП: 26040100101  
ОКПО: 22036688  
ОКАТО: 07241802001  
л/с: 507.70.003.8.  
р/с: 40701810500021000142

#### Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О

Директор \_\_\_\_\_ /Сергиенко Н. Д./

м.п.

С Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, Правилами поведения обучающихся МБУДО «АДМШ» НМР СК, Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на улучшение материально-технической базы МБУДО «АДМШ» НМР СК, учебными планами, ознакомлен (а).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Ломоносова ул., д. 3, г. Ставрополь  
355003, Ставропольский край  
тел. (8652)372-360, факс (8652) 372-394  
E-mail: [info@stavminobr.ru](mailto:info@stavminobr.ru)

10.06.2015г № 76-2015-0

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного  
образования «Ачикулакская  
детская музыкальная школа»  
Нефтекумского муниципального  
района Ставропольского края

Н.Д.Сергиенко

Гвардейская ул., 11,  
с. Ачикулак,  
Нефтекумский район,  
Ставропольский край,  
356890

О принятии отчета об  
исполнении предписания

Уважаемая Наталья Дмитриевна!

Отдел надзора и контроля в сфере образования министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информирует Вас о том, что отчет об исполнении предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в результате мероприятия по контролю, принят.

Предписание от 26 марта 2015 года № 76 снято с контроля.

Начальник отдела надзора  
и контроля в сфере образования

Е.А.Зверева