

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «АЧИКУЛАКСКАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 марта 2015 г.

с. Ачикулак

№ 39 о/д

О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28 декабря 2013года) "О противодействии коррупции", п 1.8.6. протокола № 2 заседания межведомственного совета при губернаторе Ставропольского края от 25 ноября 2014 года, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приложение 2).

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края (приложение 3).

4. Членам комиссии ежегодно:

4.1. Разрабатывать и осуществлять содействие в выполнении плана по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников учреждения.

4.3. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.

5. Сотрудникам учреждения необходимо незамедлительно уведомлять администрацию школы о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ачикулакская детская музыкальная школа»
Нефтекумского муниципального района
Ставропольского края



Н.Д.Сергиенко

Приложение 1
к приказу директора Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ачикулакская детская музыкальная школа»
Нефтекумского муниципального района
Ставропольского края от 31 марта 2015г № 39 о/д

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская
музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района
Ставропольского края

Сергиенко Наталья Дмитриевна	директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии
Борисова Наталья Николаевна	библиотекарь Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кургина Светлана Алексеевна	Заведующая народного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.
Тищенко Татьяна Николаевна	Преподаватель фортепианного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края, председатель общего собрания работников
Юшина Жанна Владимировна	Председатель Совета родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская
детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, п. 1.8.6. протокола № 2 заседания межведомственного совета при губернаторе Ставропольского края от 25 ноября 2014 года, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель от педагогического состава;
- представитель учебно-вспомогательного персонала;
- представитель от общего собрания работников;
- представитель Совета родителей.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и общее собрание работников школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБУДО «АДМШ» НМР СК
Протокол № 4 от 27.03.2015г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Ачикулакская детская музыкальная школа» Нефтекумского
муниципального района Ставропольского края
на 2015 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических собраниях; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Директор
1.3. Представление родителям и общественности публичного доклада о деятельности МБУДО «АДМШ» НМР СК за 2014-2015 учебный год	Май	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУДО «АДМШ» НМР СК в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МБУДО «АДМШ» НМР СК Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБУДО «АДМШ» НМР СК	Февраль	Председатель ПК
2.2. Организация доведения до сведения сотрудников школы положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Секретарь комиссии (библиотекарь)
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБУДО «АДМШ» НМР СК по анализу эффективности его использования. Контроль за эффективностью использования имущества учреждения	Ноябрь	Главный бухгалтер МБУДО «АДМШ» НМР СК

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБУДО «АДМШ» НМР СК и их родителей (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Секретарь комиссии (библиотекарь)
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. выступление о правах ребенка на родительском собрании)	4 квартал	Преподаватели
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
4. Взаимодействие МБУДО «АДМШ» НМР СК и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «АДМШ» НМР СК	В течение года	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУДО «АДМШ» НМР СК, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зав. отделениями
4.3. Размещение на сайте МБУДО «АДМШ» НМР СК ежегодного публичного отчета о деятельности МБУДО «АДМШ» НМР СК.	1 квартал	Директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБУДО «АДМШ» НМР СК, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБУДО «АДМШ» НМР СК, правил приема в МБУДО «АДМШ» НМР СК. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБУДО «АДМШ» НМР СК	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Председатель комиссии по ПК, заместитель председателя комиссии по ПК
4.6. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.	Постоянно	Ответственные за сохранение персональных данных